


СХВАЛЕНО:  
педагогічною радою  
Середньоберезівського ліцею  
Протокол № 1 від 29.08.2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ:  
Директор  Світлана ПЕРЦОВИЧ  
Наказ № 140 від 03.09.2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про внутрішню систему**  
**забезпечення якості освіти**  
**Середньоберезівського ліцею**  
**Яблунівської селищної ради**  
**( нова редакція )**

## ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти
3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності
4. Система запобігання та протидії булінгу (цькуванню)
5. Критерії, правила і процедури оцінювання освітнього середовища.
6. Критерії, правила і процедури оцінювання системи оцінювання здобувачів освіти
7. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників
8. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ліцею
9. Збір та узагальнення інформації, отриманої під час спостереження, опитування та вивчення документації
10. Наявність необхідних ресурсів
11. Інформаційні системи для ефективного управління закладом освіти
12. Інклюзивне освітнє середовище
13. Заключні положення

## **1. Загальні положення**

*Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Середньоберезівському ліцеї Яблунівської селищної ради Косівського району Івано – Франківської області розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту» статті 42, 43 Закону України «Про повну загальну середню освіту», з врахуванням Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН від 30.11.2020 № 1480, Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 09.01.2019 № 17 (у редакції наказу МОН від 30.04.2021 № 493) (далі – Порядок), Статуту ліцею, Рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти («Абетка для директора») (автори: Бобровський М.В., Горбачов С.І., Заплотинська О.О., Ліннік О.О. – Київ, 2019, 2021) (далі – Абетка).*

Внутрішня система забезпечення якості освіти в ліцеї включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ліцею;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління ліцеєм;
- створення в ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

**Внутрішня система забезпечення якості освіти спрямована на вдосконалення всіх напрямків діяльності ліцею.**

**Положення регламентує зміст і порядок забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти за такими напрямками:**

- освітнє середовище;
- система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти;
- система педагогічної діяльності;
- система управлінської діяльності.

## **2. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти**

**Стратегія та процедура забезпечення якості освіти ліцею базується на таких принципах:**

- Відповідність національним стандартам якості освіти;
- Партнерство у навчанні та професійній взаємодії;
- Недискримінація, запобігання та протидія булінгу;
- Виховання активних та відповідальних громадян, дотримання прав людини;
- Співпраця та відповідальність батьків, вчителів та учнів
- Академічна доброчесність усіх учасників освітнього процесу
- Прозорість, чесність, відкритість та логічність на всіх етапах освітнього процесу
- Професіоналізм учителів та адміністрації, сприяння у безперервності професійного зростання
- Забезпечення академічної свободи педагогічних працівників
- Справедливість та об'єктивність оцінювання результатів навчання учнів, вмотивованість до навчання та висока якість знань
- Сприяння учням у реалізації їхніх індивідуальних освітніх траєкторій
- Комфортні умови освітнього процесу

**Забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:**

- оновлення нормативно-методичної бази забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;
- постійний моніторинг змісту освіти;
- спостереження за реалізацією освітнього процесу;
- моніторинг технологій навчання;
- моніторинг ресурсного потенціалу;
- моніторинг управління ресурсами та процесами;
- спостереження за станом соціально-психологічного середовища;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
- розроблення рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості освіти, участь у стратегічному плануванні тощо;
- здійснення контролю виконання чинного законодавства в галузі освіти, нормативних документів про освіту, наказів та рішень педагогічної ради;
- експертна оцінка ефективності результатів діяльності педагогічних працівників;
- вивчення результатів педагогічної діяльності, виявлення позитивних і негативних тенденцій в організації освітнього процесу та розробка на цій основі пропозицій з поширення передового педагогічного досвіду й усунення негативних тенденцій;
- збір інформації, її обробка й накопичення для підготовки проектів рішень;
- аналіз результатів реалізації наказів і розпоряджень;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам у процесі контролю.

**Механізм функціонування системи забезпечення якості освіти ліцею включає послідовну підготовку та практичну реалізацію таких етапів управління:**

- планування (аналіз сучасного стану освітньої діяльності та освітнього процесу; визначення сильних сторін і проблем у розвитку; визначення пріоритетних цілей та розробка планів їх реалізації);
- організацію (переформатування/створення організаційної структури для досягнення поставлених цілей; визначення, розподіл та розмежування повноважень із метою координування та взаємодії у процесі виконання завдань);
- контроль (розробка процедур вимірювання та зіставлення отриманих результатів зі стандартами);
- коригування (визначення та реалізація необхідних дій та заходів, націлених на стимулювання процесу досягнення максимальної відповідності стандартам).

**Критерії ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ліцеї:**

- створення комфортних умов для здобувачів освіти;
- досягнення здобувачів освіти, показники результатів їх навчання;
- відповідність показників успішності здобувачів освіти результатам їх навчання на кожному рівні повної загальної середньої освіти під час державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання;
- якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;
- показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу;
- об'єктивність з метою максимального уникнення суб'єктивних оцінок, урахування всіх результатів (позитивних і негативних), створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу;
- надійність результатів, що отримуються при повторному контролі, який проводять інші особи;
- урахування психолого-педагогічних особливостей;
- систематичність у проведенні етапів і видів досліджень у певній послідовності та за відповідною системою;
- гуманістична спрямованість з метою створення умов доброзичливості, довіри, поваги до особистості, позитивного емоційного клімату;
- результати моніторингу мають тільки стимулюючий характер для змін певної діяльності.

### **3. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності**

Система та механізми забезпечення академічної доброчесності визначаються діючими нормативно-правовими актами та процедурами, що забезпечують їх функціонування:

- Інформування учасників освітнього процесу про принципи академічної доброчесності;
- Запобігання академічної недоброчесності за допомогою встановлення відповідних правил в освітньому процесі, реагування на випадки порушення академічної доброчесності.

### **4. Система запобігання булінгу (цькуванню) та унеможливлення насильства і жорстокого поводження з дітьми.**

**Запобігання булінгу та унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми в ліцеї регулюється:**

- Наказом «Про створення комісії та затвердження плану заходів на запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в установі»;
- Планом заходів, спрямованих на запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в ліцеї;
- Порядком подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в ліцеї ;
- Порядком реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в ліцеї та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).
- Наказом про затвердження Положення про унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми.
- Планом заходів про унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми.

## 5. Критерії, правила і процедури оцінювання освітнього середовища

**Правило 1.** Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці.

### **Критерії:**

1.1. оцінювання безпечних умов приміщення і території ліцеї;

1.2. оцінювання забезпечення навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням для освітнього процесу;

1.3. оцінювання обізнаності учасників освітнього процесу закладу з вимогами охорони праці, БЖД, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах НС та їх дотримання;

1.4. оцінювання обізнаності працівників з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками чи раптового погіршення їхнього стану здоров'я, вживання необхідних заходів у таких ситуаціях;

1.5 оцінювання створення умов для здорового харчування учнів і працівників;

1.6 оцінювання умов для безпечного використання мережі Інтернет, формування в учасників освітнього процесу навиків безпечної поведінки в Інтернеті.

### **Методи збору інформації:**

- спостереження (за освітнім середовищем, моніторинг вебсайту, інших інформаційних джерел);
- опитування (анкетування учнів, педагогів та батьків); інтерв'ю з психологом;
- вивчення документації (освітня програма, технічний паспорт ліцею, журнали реєстрації інструктажів з ТБ, протоколи засідань ПР).

**Правило 2.** Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

### **Критерії:**

2.1. Оцінювання планування та реалізації діяльності ліцею щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу ;

2.2 Оцінювання забезпечення правилами поведінки учасників освітнього процесу, дотримання етичних норм, поваги до гідності прав і свобод людини

2.3 Оцінювання протидії булінгу, іншому насильству, дотримання порядку реагування на їх прояви керівниками та педагогічними працівниками

### **Методи збору інформації:**

- опитування (анкетування учнів, педагогів та батьків, інтерв'ю з

практичним психологом;

- спостереження (за освітнім середовищем, моніторинг веб-сайту, інших інформаційних джерел).

**Правило 3.** Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

**Критерії:**

3.1. Оцінювання облаштування приміщення та території ліцею з урахуванням принципів універсального дизайну або розумного пристосування;

3.2. Оцінювання застосування у ліцеї методик та технологій роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (далі - ООП) за потреби;

3.3. Оцінювання взаємодії з батьками, іншими законними представниками (далі – батьки) осіб з ООП, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучення їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти;

3.4 Оцінювання освітнього середовища щодо мотивації учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя

3.5 Оцінювання простору взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр)

**Методи збору інформації:**

- спостереження (за проведенням навчальних занять, за освітнім середовищем);

- опитування (анкетування учнів, педагогів та батьків, бесіди з учителями та батьками, інтерв'ю з психологом, опитування учнів з ООП (за потреби і можливості);

- вивчення документації (журналів і графіків корекційно-розвиткових занять, ІПР на кожного учня з ООП, протоколи засідань команди психолого-педагогічного супроводу – за потреби; стратегії розвитку, річного плану роботи);

- вивчення документації (освітня програма, технічний паспорт закладу, журнали реєстрації інструктажів з ТБ, протоколи засідань ПР).

## **6. Критерії, правила і процедури оцінювання системи оцінювання здобувачів освіти**

**Правило 1.** Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання

### **Критерії:**

1.1. оцінювання інформування учнів педагогічними працівниками щодо критеріїв, правил та процедур оцінювання результатів навчання;

1.2. оцінювання сприяння системи оцінювання в ліцеї реалізації компетентнісного підходу до навчання;

1.3. оцінювання ставлення учнів до результатів оцінювання (чи вони справедливі, неупереджені, об'єктивні).

### **Методи збору інформації:**

- спостереження (за проведенням навчальних занять);
- опитування (анкетування учнів, батьків);
- вивчення документації (класний журнал, протоколи ПР, оприлюднення критеріїв оцінювання, звітів за результатами моніторингів);
- вивчення та аналіз учнівських робіт;
- вивчення ресурсів, розроблених учителями.

**Правило 2.** Систематичне відстеження результатів кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі

### **Критерії:**

1.1. оцінювання здійснення аналізу результатів навчання учнів;

1.2. оцінювання впровадження системи формуального оцінювання;

### **Методи збору інформації:**

- спостереження (за проведенням навчальних занять);
- опитування (анкетування учнів, батьків);
- вивчення документації (класний журнал, протоколи ПР, оприлюднення критеріїв оцінювання; звітів за результатами моніторингів);
- вивчення та аналіз учнівських робіт;
- вивчення ресурсів, розроблених учителями.

**Правило 3.** Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

### **Критерії:**

1. Оцінювання наскільки ліцей сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання.

2. Оцінювання забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання учнів.

**Методи збору інформації:**

- спостереження (за навчальними заняттями та освітнім середовищем);
- опитування (анкетування учнів, педагогів);
- вивчення документації (річний план роботи, документи про ВСЗЯО).

**При здійсненні оцінювання навчальних досягнень учнів педагогічні працівники ліцею керуються:**

1. Орієнтовними вимогами оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 №1222 (чинні для 9-11 класів).

2. Наказом МОН №813 від 13.07.2021 р. « Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти ».

3. Наказом МОН № 1093 від 02.08.2024 р. « Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання ».

4. Інструкцією з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі, затверджених наказом МОН України від 08.08.2022 р. № 707.

З метою забезпечення об'єктивності оцінювання і надання можливості учням отримати оцінку за обов'язкову форму контролю, що була пропущена ними з поважної причини, учні можуть додатково відпрацювати обов'язкову форму контролю.

## **7. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**

**Правило 1.** Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів.

### **Критерії:**

1. Оцінювання планування педагогічними працівниками своєї діяльності, аналізу її результативності.
2. Оцінювання застосування педагогічними працівниками освітніх технологій, спрямованих на формування в учнів ключових компетентностей і умінь, спільних для всіх компетентностей.
3. Оцінювання участі педагогічних працівників у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (за потреби).
4. Оцінювання створення і використання педагогічними працівниками освітніх ресурсів (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо).
5. Оцінювання сприяння педагогічними працівниками формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їхнього навчання, виховання, розвитку.
6. Оцінювання використання педагогічними працівниками ІКТ в освітньому процесі.

### **Методи збору інформації:**

- спостереження (за навчальним заняттям);
- опитування (анкетування учнів, педагогів та батьків);
- вивчення документації (календарно-тематичні плани, результати моніторингових робіт, індивідуальні навчальні плани, індивідуальні програми розвитку, ознайомлення зі створеними педагогічними ресурсами, протоколи засідань педради).

**Правило 2.** Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

### **Критерії:**

1. Оцінювання наскільки педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з ООП.
2. Оцінювання здійснення педагогічними працівниками інноваційної освітньої діяльності участі в освітніх проєктах, залучення до роботи в ролі освітніх експертів.

### **Методи збору інформації:**

- спостереження (за навчальним заняттям);
- вивчення документації (портфоліо педагогічного працівника, протоколи засідань педради, накази керівника з основної діяльності, річний план роботи ЗО, свідоцтва і сертифікати про підвищення кваліфікації, план підвищення кваліфікації).

**Правило 3.** Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками ліцею.

### **Критерії:**

1. Оцінювання діяльності педагогічних працівників на засадах педагогіки партнерства.
2. Оцінювання співпраці педагогічних працівників з батьками учнів з Питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотного зв'язку.
3. Оцінювання наявності практики педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

### **Методи збору інформації:**

- спостереження (за навчальним заняттям);
- опитування (анкетування учнів, педагогів та батьків);
- вивчення документації (протоколи засідань педради).

**Правило 4.** Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності

### **Критерії:**

1. Оцінювання дотримання педагогічними працівниками академічної доброчесності під провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності.
2. Оцінювання сприяння педагогічними працівниками дотримання академічної доброчесності учнями.

### **Методи збору інформації:**

- спостереження (за навчальним заняттям);
- опитування (анкетування учнів, педагогів);
- вивчення документації (положення про академічну доброчесність, протоколи засідань педрад).

Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе **атестацію та сертифікацію**. Атестація педагогічних

працівників – це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

**Атестація педагогічних працівників** здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 805 від 09.09.2022 року із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту № 1277 від 10.09.2024 р.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до ст.59 Закону України “Про освіту” та “Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників”, затвердженого постановою КМУ від 21 серпня 2019 р. № 800. Педагогічні працівники зобов’язані щороку підвищувати кваліфікацію, загальний обсяг академічних годин – не менше, ніж 150 годин на 5 років.

## **8. Критерії, правила і процедури оцінювання**

### **управлінської діяльності керівних працівників ліцею**

Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти». Наказом МОН України № 493 від 30.04.2021 р. « Деякі питання здійснення державного нагляду ( контролю ) у сфері загальної середньої освіти »

**Правило 1.** Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

#### **Критерії оцінювання:**

1. Оцінювання наявності затвердженої стратегії його розвитку, спрямованої на підвищення якості освітньої діяльності.

2. Оцінювання здійснення у ліцеї річного планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.

3. Оцінювання здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.

4. Оцінювання здійснення планування та реалізації заходів щодо утримання у належному стані матеріально-технічної бази (будівель, приміщень, обладнання).

#### **Методи збору інформації:**

- спостереження (за освітнім середовищем);
- опитування (анкетування учнів, батьків, педагогів);

- вивчення документації (стратегія розвитку, статут, освітня програма, протоколи засідань педради, технічний паспорт закладу, кошторис закладу освіти, положення про ВСЗЯО, річний звіт про діяльність закладу, журнал реєстрації вхідних/вихідних та внутрішніх документів, накази, листи до засновника, інвентарна книга).

**Правило 2.** Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

**Критерії:**

1. Оцінювання сприяння керівниками створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників ліцею та взаємну довіру.

2. Оцінювання, як ліцей оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

**Методи збору інформації:**

- спостереження (за освітнім середовищем);
- опитування (анкетування учнів, батьків, педагогів);
- вивчення документації (журнал реєстрації звернень громадян, накази з основної діяльності і кадрових питань).

**Правило 3.** Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

**Критерії оцінювання:**

1. Оцінювання формування керівником ліцею штату закладу, залучення кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

2. Оцінювання мотивування керівництвом ліцею педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

3. Оцінювання сприяння керівництвом підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

**Методи збору інформації:**

- спостереження (за навчальними заняттями та освітнім середовищем);
- опитування (анкетування педагогів та інших працівників);
- вивчення документації (освітня програма, штатний розпис, статистичні звіти, накази керівника з кадрових питань, протоколи засідань МО, педагогічної ради).

**Правило 4.** Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників

освітнього процесу, взаємодія закладу з місцевою громадою.

**Критерії оцінювання:**

1. Оцінювання створення в ліцеї умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.
2. Оцінювання врахування пропозицій учасників освітнього процесу при прийнятті управлінських рішень.
3. Оцінювання створення керівництвом ліцею умов для розвитку громадського самоврядування.
4. Оцінювання сприяння керівництвом виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.
5. Оцінювання врахування вікових особливостей здобувачів освіти, їх освітніх потреб при організації освітнього процесу.
6. Оцінювання створення в ліцеї умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

**Методи збору інформації:**

- спостереження (за навчальними заняттями та освітнім середовищем);
- опитування (анкетування учнів, батьків, педагогів, інтерв'ю з представниками самоврядування);
- вивчення документації (статут закладу, положення про органи громадського самоврядування, правила поведінки учасників освітнього процесу, протоколи педагогічної ради, звернення учасників освітнього процесу, річний план роботи, річний звіт, накази з основної діяльності, режим роботи закладу, освітня програма, розклад занять).

**Правило 5.** Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

**Критерії:**

1. Оцінювання впровадження політики академічної доброчесності.
2. Оцінювання сприяння керівництвом ліцею формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

**Методи збору інформації:**

- спостереження (за навчальними заняттями та освітнім середовищем);
- опитування (анкетування учнів, педагогів, батьків);
- вивчення документації (положення про академічну доброчесність, річний план роботи, річний звіт, протоколи педагогічної ради).

**II. Процедура оцінювання управлінської діяльності керівників ліцею**

1. Самоаналіз діяльності керівника відповідно до посадових обов'язків.
2. Комплексне опитування учасників освітнього процесу, яке містить низку питань щодо управлінської діяльності ліцею.

3. Опрацювання результатів самоаналізу та опитування, висвітлення їх на інформаційних ресурсах ліцею.

4. Звіт адміністрації ліцею.

5. Оцінка діяльності керівників на загальних зборах (конференції) колективу.

## **9. Збір та узагальнення інформації, отриманої під час спостереження, опитування та вивчення документації**

Для проведення самооцінювання будуть використовуватися:

1. анкети для:

- педагогічних працівників;
- батьків здобувачів освіти ;
- учня/учениці ;

2. форма спостереження за освітнім середовищем;

3. форма спостереження за навчальним заняттям.

В анкетуванні беруть участь учні віком від 14 років. Анкетування можливо проводити письмово з використанням друкованих анкет або у формі онлайн-опитування (google-формами).

Узагальнені результати спостереження, опитування, вивчення документації оприлюднюватимуться на сайті ліцею. Надалі ці результати буде розглянуто педагогічною радою ліцею та використано для підготовки звіту директора про якість освітньої діяльності, внутрішню систему забезпечення якості освіти та написання рекомендацій щодо вдосконалення діяльності за результатами проведеного самооцінювання.

## **10. Наявність необхідних ресурсів**

Для провадження освітнього процесу у ліцеї наявні необхідні внутрішні ресурси:

1. Кадрове забезпечення;

2. Матеріально-технічна база;

3. Нормативна база, розроблена в ліцеї.

Освітній процес здійснюється в 42 кабінетах (з них 2 – математики, 1- фізики, 1 – хімії, 1 – біології, 1 – географії, 4 – української мови та літератури, 4 – іноземних мов, 2 – інформатики, 1 спортивний зал, басейн, хореографічний зал, 2 - майстерні).

Бібліотечний фонд ліцею нараховує 24580 примірників. З них 10405 – підручники. Забезпеченість освітнього процесу навчальною літературою становить 95 %.

## 11. Інформаційні системи для ефективного управління ліцеєм

У ліцеї здійснюється збір, узагальнення, аналіз та використання відповідної інформації для ефективного управління освітнім процесом та іншою діяльністю.

Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в закладі освіти сприяють електронна система збирання й аналізу інформації та система електронного документообігу, Facebook.

При оцінці якості освітнього процесу використовуються комп'ютерні технології. Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовується відео-, аудіо-, USB-носії інформації, розмножувальна техніка.

У ліцеї створений банк даних (статистика) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності:

- статистична інформація форм звітів ЗНЗ-1, 83-РВК ;
- інформаційна база про якість освітнього процесу на рівні різних класів.

З метою використання інформаційно-комунікаційних технологій для ефективного управління освітнім процесом в закладі освіти створено інформаційно-освітнє середовище на порталі інформаційної системи управління освітою (ІСУО).

Для забезпечення більш широких і різноманітних зв'язків ліцею із зовнішнім середовищем, у тому числі доступу до різних баз даних, джерел інформації ліцей підключено до швидкісного Інтернету, усі навчальні кабінети підключено до Wi-Fi.

Для забезпечення створення єдиного інформаційного поля та забезпечення публічності інформації про ліцей функціонує офіційний веб-сайт закладу. Публічність інформації про діяльність закладу забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту».

На офіційному сайті розміщено:

- статут ліцею;
- правила внутрішнього розпорядку;
- кадровий склад згідно з ліцензійними умовами;
- освітня програма;
- інформація про ліцей в ІСУО;
- установчі та нормативні документи;
- договори;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління закладу освіти;

- освітні проекти, методичний досвід;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються в ліцеї;
- мова освітнього процесу;
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу;
- правила прийому до ліцею;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- правила поведінки здобувача освіти;
- план заходів по унеможливленню насильства та жорстокого поводження з дітьми;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню);
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів;
- інформація про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.
- Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється.

## **12. Інклюзивне освітнє середовище**

Середньоберезівський ліцей за потреби організовує інклюзивне навчання відповідно до Постанови КМУ від 15.09.2021 №957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», Постанови КМУ від 21.07.2021 №765 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами».

## **13. Заключні положення**

Однією з важливих проблем забезпечення якості освітнього процесу в цілому залишається оцінка ефективності управління освітнім процесом зокрема, тому дана модель передбачає можливість вироблення своєї системи критеріїв, чинників, за якими можна оцінювати ефективність освітнього процесу, що дасть можливість вносити відповідні корективи в його організацію.

Рівень розвитку сучасної освіти вимагає від ліцею високорозвиненого вміння обирати форми, методи, типи управління педагогічним колективом, ставити серйозні вимоги до його ділових та особистісних якостей, серед яких:

- цілеспрямованість та саморозвиток;
- компетентність;
- динамічність та самокритичність;
- управлінська етика;
- прогностичність та аналітичність;
- креативність, здатність до інноваційного пошуку.
- здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність

за результат діяльності.

Разом з тим ефективність управлінської діяльності ліцею характеризується станом реалізації її управлінських функцій, основних аспектів та видів діяльності, ступенем їх впливу на результативність освітнього процесу з урахуванням основних чинників, для яких проводиться самоаналіз:

1. Стратегічне планування розвитку ліцею базується на висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності.

2. Річне планування розвитку формується на стратегічних засадах.

3. Здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проектів.

4. Реальне календарне планування враховує усі напрямки діяльності та доводиться до відома усіх учасників освітнього процесу.

5. Забезпечення професійного розвитку вчителів, методичного супроводу молодих спеціалістів.

6. Поширення позитивної інформації про ліцей (засобами вебсайтів, інформаційних груп, громадських конференцій, семінарів, контактів із ЗМІ тощо).

7. Створення повноцінних умов функціонування ліцею (безпечні та гігієнічні).

Наявність засобів для фізичного, інтелектуального розвитку учнів та педколективу.

8. Застосування ІК-технологій у навчально-виховному процесі та повсякденному житті.

9. Забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу.

10. Позитивна оцінка компетентності директора з боку працівників та громадськості.