

**СЕРЕДНЬОБЕРЕЗІВСЬКИЙ ЛЦЕЙ  
ЯБЛУНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
КОСІВСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**НАКАЗ**

29.08.2025

с. Середній Березів

№ 120

**Про склад команди  
психолого-педагогічного  
супроводу дитини з ООП**

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та постанови КМУ від 15.09.2021 р. «Про затвердження порядку організації інклюзивного навчання в закладах загальної середньої освіти», постанови КМУ № 1289 від 09.12.2020 р. «Про затвердження порядку забезпечення допоміжними засобами для навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах освіти», наказу МОН України № 609 від 08.06.2018 р. «Про затвердження примірного положення про команду психолого – педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти» зі змінами від 22 травня 2023 р, листа МОНУ № 1 / 17666- 25 від 26.08.2025 р. «Про організацію освітнього процесу осіб з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої освіти у 2025 – 2026 навчальному році », додатку висновку ІРЦ № № ІРЦ-85543/2020/70714 від 2 січня 2020 р., заяви матері Березовської Н.В. від 08.05.2025 р. на підставі рішення засідання педради від 29.08.2025 р., протокол № 1

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити команду психолого-педагогічного супроводу для дитини з особливими освітніми потребами, яка здобуває освіту в умовах інклюзивного навчання у такому складі:
  - в.о.директора – Перцович С.М.
  - заступник директора з НВР – Малкович Г.А.
  - класний керівник – Клим'юк Л.М.
  - асистент вчителя – Лубів М.М.
  - практичний психолог – Сулятицький М.М.
  - соціальний педагог – Сулятицька В.В.
  - вчителі – предметними Кушманюк М.В., Клим'юк Н.І.
  - медична сестра – Геник С.О.
  - фахівці ІРЦ ( за згодою )
  - батьки – Березовська Н.В.

2. Команді психолого-педагогічного супроводу діяти згідно з такими принципами:

- повага до індивідуальних особливостей дитини з ООП;
- дотримання інтересів дитини з ООП, недопущення дискримінації та порушення її прав;
- командний підхід;
- активна співпраця з батьками дитини з ООП, залучення їх до освітнього процесу та розробки ІПР;
- конфіденційність та дотримання етичних принципів.

3. Команда психолого-педагогічного супроводу виконує наступні завдання:

- збір інформації про особливості розвитку дитини, її інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, реалізації та моніторингу виконання ІПР;
- визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах закладу освіти на підставі висновку ІРЦ, та забезпечення надання цих послуг;
- розроблення ІПР для кожної дитини з ООП та моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини;
- надання методичної підтримки педагогічним працівникам закладу освіти з організації інклюзивного навчання;
- створення належних умов для інтеграції дитини з ООП в освітнє середовище;
- проведення консультативної роботи з батьками дитини з ООП щодо особливостей їх розвитку, навчання та виховання;
- проведення інформаційно-просвітницької роботи у закладі освіти серед педагогічних працівників; батьків і дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини; формування дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП.

4. Розподілити основні функції між учасниками Команди психолого-педагогічного супроводу таким чином:

4.1. Малкович Ганна Антонівна – заступник директора з навчально-виховної роботи

- формування складу Команди психолого-педагогічного супроводу;
- призначення відповідальної особи щодо координації розроблення ІПР;
- організація роботи Команди супроводу;
- контроль за виконанням висновку ІРЦ;
- залучення фахівців (в тому числі фахівців ІРЦ) для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП;
- контроль за виконанням завдань учасниками Команди психолого-педагогічного супроводу своїх функцій;
- розроблення спільно з іншими учасниками Команди психолого-педагогічного супроводу індивідуального навчального плану дитини з ООП;
- залучення батьків дитини з ООП до розроблення і погодження ІПР;

- оцінка діяльності педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР;
- моніторинг виконання ІПР.

#### 4.2. Сулятицький Микола Миколайович - практичний психолог:

- вивчення та моніторинг психічного розвитку дитини з ООП;
- психологічний супровід дитини з ООП;
- надання корекційно-розвиткових послуг дитині з ООП згідно з ІПР<sup>1</sup>;
- надання рекомендацій, консультацій та методичної допомоги педагогічним працівникам закладу освіти у роботі з дитиною з ООП;
- консультативна робота з батьками дитини з ООП;
- просвітницька робота щодо формування психологічної готовності в учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі.

#### 4.3. Сулятицька Вікторія Вікторівна - соціальний педагог:

- соціально-педагогічний патронаж дитини з ООП та її батьків;
- виявлення соціальних проблем, які потребують негайного вирішення, при потребі, направлення до відповідних фахівців з метою надання допомоги;
- вивчення соціальних умов розвитку дитини з ООП;
- соціалізація дитини з ООП, адаптація її у новому колективі;
- інформування дитини з ООП та її батьків про мережу закладів позашкільної освіти, залучення дитини до участі в гуртках, секціях з урахуванням її можливостей;
- надання рекомендацій учасникам освітнього процесу щодо шляхів ефективної інтеграції дитини з ООП в колектив однолітків, формування позитивного мікроклімату в дитячому колективі, подолання особистісних, міжособистісних конфліктів;
- захист прав дитини з ООП, за відповідним дорученням представлення її інтересів у відповідних органах та службах.

#### 4.4. Вчителям інклюзивних класів : Клим'юк Любові Михайлівні, Клим'юк Наталії Іванівні, Кушманюк Марії Василівні

- забезпечувати освітній процес дітей з ООП з урахуванням особливостей їх розвитку та ІПР;
- подавати інформацію для учасників засідання Команди психолого-педагогічного супроводу про особливості навчально-пізнавальної діяльності дітей з ООП, їх сильні сторони та потреби; результати виконання ІПР;
- брати участь у підготовці індивідуального навчального плану дітей з ООП;
- брати участь у розробці індивідуальної програми розвитку;
- визначати спільно з іншими педагогічними працівниками рівень Досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
- створювати належний мікроклімат в колективі;
- надавати інформацію батькам про стан засвоєння ІПР дітьми з ООП.

#### 4.5. Асистенту вчителя Лубів Марії Михайлівні:

- вести спостереження за дитиною з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб;
- брати участь в організації освітнього процесу дитини з ООП;
- брати участь у розробці ІПР;
- брати участь у підготовці індивідуального навчального плану та індивідуальної навчальної програми);
- сприяти адаптації освітнього середовища; навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП;
- оцінювати спільно з вчителем рівень досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
- готувати інформацію для учасників засідання Команди супроводу за результатами спостереження за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб;
- надавати інформації батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку дитини з ООП.

5. Призначити керівником Команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП Малкович Ганну Антонівну, заступника директора з навчально-виховної роботи.

6. Малкович Ганну Антонівну, заступника з навчально-виховної роботи, призначити відповідальною за виконання покладених на Команду завдань та розподіл функцій між її учасниками, організацію діяльності відповідно до Положення про психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 № 609.

7. Затвердити такий порядок роботи Команди психолого-педагогічного супроводу, який здійснюється в межах основного робочого часу працівників:

- проведення засідання її учасників, яке проводиться не менше трьох разів протягом навчального року;
- скликання (за потреби) позачергових засідань;
- прийняття рішення засідань Команди психолого-педагогічного супроводу приймаються за результатами колегіального обговорення інформації кожного її учасника відкритим голосуванням (за умови присутності на засіданні не менше 2/3 від загального складу);
- оформлення протоколом рішень засідань Команди психолого-педагогічного супроводу, який веде секретар засідання. Протокол засідання підписується головою, секретарем та всіма учасниками засідання.

8. Команді психолого-педагогічного супроводу переглядати ІПР з метою її коригування та визначення прогресу розвитку дитини у ліцеї двічі на рік (у разі потреби частіше).

9. Відповідно до особливостей розвитку дитини з ООП Команді психолого-педагогічного супроводу розробляти індивідуальний навчальний план та індивідуальну програму розвитку.

10. Команді психолого-педагогічного супроводу визначити способи модифікації освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дітей з ООП.

11. У разі виникнення труднощів у реалізації ІПР, Команді психолого-педагогічного супроводу звертатися до фахівців ІРЦ щодо надання методичної допомоги.

12. Команді психолого-педагогічного супроводу формувати та узгоджувати з батьками розклад корекційно-розвиткових занять дитини з ООП.

13. Директору ліцею (за потреби) укладати угоди про співпрацю з Яблунівським ІРЦ щодо залучення фахівців для реалізації корекційно-розвиткової складової.

15. Провести проміжні моніторинги навчально-виховних досягнень учнів з особливими освітніми потребами. (Довідка, наказ)

*Грудень 2025 р.*

*Квітень 2026 р.*

Відповідальні: Сулятицький М.М., Сулятицька В.В.

16. Здійснити комплексний аналіз результатів колекційної роботи з учнем з ООП за навчальний рік. (Довідка, наказ)

*Травень 2026 р.*

17. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. директора



Світлана ПЕРЦОВИЧ