

**СЕРЕДНЬОБЕРЕЗІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ЯБЛУНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
КОСІВСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

29.08.2025

НАКАЗ
с. Середній Березів

№ 121

**Про затвердження Положення
про команду психолого-педагогічного
супроводу дитини з особливими
освітніми потребами**

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та постанови КМУ від 15.09.2021 р. «Про затвердження порядку організації інклюзивного навчання в закладах загальної середньої освіти», постанови КМУ № 1289 від 09.12.2020 р. «Про затвердження порядку забезпечення допоміжними засобами для навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах освіти», наказу МОН України № 609 від 08.06.2018 р. «Про затвердження примірного положення про команду психолого – педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти» зі змінами від 22 травня 2023 р, листа МОНУ № 1 / 17666- 25 від 26.08.2025 р. «Про організацію освітнього процесу осіб з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої освіти у 2025 – 2026 навчальному році », додатку висновку ІРЦ № № ІРЦ-85543/2020/70714 від 2 січня 2020 р., заяви матері Березовської Н.В. від 08.05.2025 р. на підставі рішення засідання педради від 29.08.2025 р., протокол № 1

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами в Середньоберезівському ліцеї.
2. Ввести в дію та дотримуватись Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. директора



Світлана ПЕРЦОВИЧ

СХВАЛЕНО
рішенням педагогічної ради
протокол № 1 від 29.08.2025р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом № 121
від 29.08.2025 р

В.о. директора  Світлана ПЕРЦОВИЧ



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМАНДУ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОГО СУПРОВОДУ
ДИТИНИ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНИМИ ПОТРЕБАМИ
В СЕРЕДНЬОБЕРЕЗІВСЬКОМУ ЛІЦЕЇ**

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМАНДУ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОГО СУПРОВОДУ ДИТИНИ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНИМИ ПОТРЕБАМИ

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає основні принципи, завдання та функції, а також порядок організації діяльності команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами (далі – Команда супроводу), які здобувають освіту в умовах інклюзивного навчання в закладах загальної середньої та дошкільної освіти.

2. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

- індивідуальна навчальна програма – документ (частина ППР), який окреслює коло знань, умінь та навичок, що підлягають засвоєнню з кожного окремого навчального предмету у процесі навчання у закладі загальної середньої освіти з метою реалізації індивідуальної освітньої траєкторії дитини з особливими освітніми потребами (далі дитини з ООП). Містить перелік тем матеріалу, що вивчається, рекомендації щодо кількості годин на кожную тему, час, відведений на вивчення всього курсу;
- індивідуальний навчальний план - документ (частина ППР), що визначає послідовність, форму і темп засвоєння дитиною з ООП у закладі дошкільної освіти компонентів освітньої програми з метою реалізації її індивідуальної освітньої траєкторії.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених в Законі України “Про освіту”.

II. Склад учасників Команди психолого-педагогічного супроводу

1. Склад Команди супроводу визначається з урахуванням освітніх потреб дитини з ООП.

2. Затвердити склад Команди супроводу дитини з ООП:

- директор
- заступник директора з НВР
- класний керівник
- асистент вчителя
- практичний психолог
- соціальний педагог
- вчителі – предметними

- медична сестра
- фахівці ІРЦ (за згодою)
- батьки

III. Принципи діяльності Команди психолого-педагогічного супроводу

Основними принципами діяльності Команди супроводу є:

- повага до індивідуальних особливостей дитини з ООП;
- дотримання інтересів дитини з ООП, недопущення дискримінації та порушення її прав;
- командний підхід;
- активна співпраця з батьками дитини з ООП, залучення їх до освітнього процесу та розробки ІПР;
- конфіденційність та дотримання етичних принципів;
- співпраця членів Команди.

IV. Завдання Команди психолого-педагогічного супроводу

Команда психолого-педагогічного супроводу виконує такі завдання:

- збір інформації про особливості розвитку дитини, її інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, реалізації та моніторингу виконання ІПР;
- визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах закладу освіти на підставі висновку ІРЦ, та забезпечення надання цих послуг;
- розроблення ІПР для кожної дитини з ООП та моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини;
- надання методичної підтримки педагогічним працівникам закладу освіти з організації інклюзивного навчання;
- створення належних умов для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище;
- проведення консультативної роботи з батьками дітей з ООП щодо особливостей їх розвитку, навчання та виховання;
- проведення інформаційно-просвітницької роботи у закладі освіти серед педагогічних працівників; батьків і дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини; формування дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП.

V. Основні функції учасників Команди психолого-педагогічного супроводу

Адміністрація закладу освіти (директор та заступник директора з навчально-виховної роботи):

- формує склад Команди супроводу;
- призначає відповідальній особі щодо координації розроблення ІПР;
- організовує роботу Команди супроводу;
- веде контроль за виконанням висновку ІРЦ;
- веде контроль за виконанням завдань учасниками Команди супроводу своїх функцій;
- розробляє спільно з іншими учасниками Команди супроводу індивідуального навчального плану дитини з ООП;
- залучає батьків дитини з ООП до розроблення і погодження ІПР;
- оцінює діяльність педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР;
- моніторить виконання ІПР.

Практичний психолог:

- вивчає та моніторить психічний розвиток дитини з ООП (за висновком ІРЦ);
- веде психологічний супровід дитини з ООП (за висновком ІРЦ);
- надає корекційно-розвиткові послуги дитині з ООП згідно з ІПР;
- надає рекомендації, консультації педагогічним працівникам у роботі з дитиною з ООП;
- веде консультативну роботу з батьками дитини з ООП (за запитом);
- веде просвітницьку роботу щодо формування психологічної готовності учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі.

Соціальний педагог:

- соціально-педагогічний патронаж дитини з ООП та її батьків;
- виявлення соціальних проблем, які потребують негайного вирішення, при потребі, направлення до відповідних фахівців з метою надання допомоги;
- вивчення соціальних умов розвитку дитини з ООП;
- соціалізація дитини з ООП, адаптація її у новому колективі;

- інформування дитини з ООП та її батьків про мережу закладів позашкільної освіти, залучення дитини до участі в гуртках, секціях з урахуванням її можливостей;
- надання рекомендацій учасникам освітнього процесу щодо шляхів ефективної інтеграції дитини з ООП в колектив однолітків, формування позитивного мікроклімату в дитячому колективі, подолання особистісних, міжособистісних конфліктів;
- захист прав дитини з ООП, за відповідним дорученням представлення її інтересів у відповідних органах та службах.

Класний керівник і вчителі-предметники:

- забезпечує освітній процесу дитини з ООП з урахуванням особливостей її розвитку та ІПР;
- готує інформацію для учасників засідання Команди супроводу про особливості навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП, її сильні сторони та потреби; результати виконання дитиною навчальної програми/освітнього плану;
- бере участь у підготовці індивідуального навчального плану дитини з ООП;
- розробляє індивідуальну навчальну програму;
- визначає спільно з іншими педагогічними працівниками рівень досягнень кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
- створює належний мікроклімат в колективі;
- надає інформацію батькам про стан засвоєння навчальної програми/освітнього плану дитиною з ООП.

Асистент вчителя:

- спостерігає за дитиною з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб;
- бере участь в організації освітнього процесу дитини з ООП;
- бере участь у розробці ІПР;
- бере участь у підготовці індивідуального навчального плану;
- адаптовує освітнє середовище, навчальні матеріали відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП;
- оцінює спільно з вчителями-предметниками рівень досягнень кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;

- веде підготовку інформації для учасників засідання Команди супроводу за результатами спостереження за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб;
- надає інформацію батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку дитини з ООП.

Батьки дитини з ООП:

- доводять інформацію про дитину (стиль, спосіб навчання, успіхи, труднощі у виконанні домашніх завдань);
- беруть участь у роботі Команди супроводу, в тому числі у складанні ІПР;
- створюють умови для навчання, виховання та розвитку дитини.

VI. Організація роботи Команди психолого-педагогічного супроводу

1. Загальне керівництво Командою супроводу дітей з ООП покладається на заступника директора з навчально-виховної роботи, який несе відповідальність за виконання покладених на Команду завдань та розподіл функцій між її учасниками.
2. Робота Команди супроводу здійснюється в межах основного робочого часу працівників.
3. Однією з організаційних форм діяльності Команди супроводу є засідання її учасників, яке проводиться не менше трьох разів протягом навчального року. За потреби скликаються позачергові засідання. Ініціювати позачергове засідання Команди супроводу може будь-хто з її учасників.
4. Головою засідання Команди супроводу є директор, у разі її відсутності - заступник директора з навчально-виховної роботи.
5. Рішення засідання Команди супроводу приймаються за результатами колегіального обговорення інформації кожного її учасника відкритим голосуванням (за умови присутності на засіданні не менше 2/3 від загального складу).
6. Рішення засідання Команди супроводу оформляється протоколом, який веде секретар (асистент вчителя). Протокол засідання підписується головою, секретарем та всіма учасниками засідання.

VII. Організація надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами

1. Відповідно до висновку ІРЦ, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю, результатів педагогічного вивчення дитини Команда супроводу складає індивідуальну програму розвитку дитини з

ООП впродовж 2-х тижнів з моменту початку освітнього процесу. ІПР погоджується батьками та затверджується керівником закладу освіти.

2. Команда супроводу переглядає ІПР з метою її коригування та визначення прогресу розвитку дитини двічі на рік (у разі потреби частіше).

3. Відповідно до особливостей розвитку дитини з ООП Команда супроводу розробляє індивідуальний навчальний план та індивідуальну навчальну програму.

4. Команда супроводу визначає способи адаптації (у разі необхідності модифікації) освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП.

5. Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюється шляхом проведення індивідуальних і групових занять.

6. У разі виникнення труднощів у реалізації ІПР, Команда супроводу звертається до координатора, фахівця ІРЦ щодо надання методичної допомоги.

7. Команда супроводу формує та узгоджує з батьками розклад корекційно-розвиткових занять дитини з ООП.

8. Корекційно-розвиткові заняття згідно з ІПР проводяться педагогічними працівниками закладу освіти чи залученими фахівцями ІРЦ, інших установ/закладів, фізичними особами, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері освіти.